

MVO-SECTORPASPOORT

SAMEN NAAR EEN CIRCULAIRE EN SOLIDAIRE AGROVOEDINGSKETEN VOOR AARDAPPELEN, GROENTEN EN FRUIT

De laatste jaren werd intensief gewerkt aan milieuvriendelijke bedrijfsprocessen, goed werkgeverschap, terugdringen van de negatieve impact op mens en milieu, voedselveiligheid en traceerbaarheid, enz. Met een wildgroei aan studies, projecten, onderzoeken, die daarenboven vaak handelen over deelthema's van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), is uitgebreid ingezet op 'doing things right': efficiëntieverbetering en tegengaan van verspilling van kapitaal, inzet en grondstoffen. Maar tegelijk wordt het steeds moeilijker om door de bomen het bos te blijven zien.

Met dit MVO-sectorpaspoort zetten we in op **'doing the right things'**: doelgericht focussen op die **uitdagingen die de meeste meerwaarde kunnen creëren, zowel op ecologisch, sociaal-maatschappelijk als financieel vlak**. Op die manier wordt duurzaamheid ingebed in een langetermijnvisie. Duurzaamheid betekent immers ook de rekbaarheid en draagkracht hebben om een crisis te overwinnen. Door in te zetten op innovatie, een constructieve dialoog met medewerkers, klanten en leveranciers, stimulerende en veilige werkomgevingen, terugdringen van de milieubelasting, kunnen onze bedrijven immers het verschil maken.

Het is bekend dat bedrijven die initiatieven nemen om maatschappelijk verantwoord te ondernemen een voetje voor hebben. Als ook hun klanten en andere stakeholders op de hoogte zijn van het duurzame bedrijfsbeleid kan dit bovendien een concurrentieel voordeel opleveren.

Neemt u ook al initiatieven waaruit uw betrokkenheid met mens en milieu blijkt? Fantastisch! Maak uw duurzaamheidsinspanningen dan vooral ook meetbaar, kenbaar én aantoonbaar.

Dit MVO-sectorpaspoort zet u hierbij op weg!



Romain Cools
Directeur FVPhouse vzw



Bernard Haspeslagh
Voorzitter FVPhouse vzw

INHOUDSOPGAVE

MVO-SECTORPASPOORT

1	Wat is een mvo-sectorpaspoort?	3
2	Duurzaamheidsuitdagingen voor onze sector	4
3	Hoe deze uitdagingen meetbaar maken?	5
4	Voorstel voor indicatoren op materiële thema's	5

STAPPENPLAN VAN MVO-SECTORPASPOORT NAAR DUURZAAMHEIDSSTRATEGIE

1	Wat is GRI-verslaggeving?	16
2	De onderdelen van een duurzaamheidsverslag	17
	2.1.1 Context en duurzaamheidsstrategie	18
	2.1.2 Prestaties en realisaties	18
3	Verslaggeving in de praktijk: aan de slag	19
3.1	Vorbereiding en planning	19
	3.1.1 Duurzaamheidsverslag of geïntegreerd jaarverslag?	19
	3.1.2 Baken uw duurzaamheidsverslag af	20
	3.1.3 Stel een planning op	21
	3.1.4 Verkrijg draagvlak	21
	3.1.5 Stel een team samen	22
3.2	Context en duurzaamheidsstrategie	23
	3.2.1 Bedrijfsvoorstelling en waardeketen	23
	3.2.2 Keuze van de meest relevante MVO-thema's	26
	3.2.3 Stakeholderbetrokkenheid	28
3.3	Prestaties en realisaties	33
	3.3.1 Selectie KPI's, definiëren verbeteropties, implementatie actieplan en monitoring	33
	3.3.2 Communicatie en rapportering	36
4	TIPS VOOR EEN AUTHENTIEK DUURZAAMHEIDSVERSLAG	37
4.1	Een duurzaamheidsverslag is geen doel, maar een middel	37
4.2	GRI is geen keurslijf, maar een inspiratiebron en methodiek	37
4.3	Wees transparant en eerlijk over input en resultaat	39
4.4	Zonder stakeholders geen succes	39
4.5	Laat de verhaallijn aansluiten bij de (herkenbare) bedrijfsrealiteit	40

1 Wat is een mvo-sectorpaspoort?

Er is geen 'one size fits all' model voor duurzame ondernemingen. Elke sector heeft eigen aandachtspunten en uitdagingen. Vandaar dat Fresh Trade Belgium (groenten en fruit), Belgapom (aardappelhandel en -verwerkende industrie) en Vegebe (handel en verwerking van industriegroenten), tien pilootbedrijven en verschillende stakeholders hebben samengewerkt bij het opstellen van een eigen MVO-sectorpaspoort. Dit MVO-sectorpaspoort verzamelt de meest relevante **uitdagingen op financieel-economisch, sociaal-maatschappelijk en ecologisch vlak** en koppelt deze aan een set van indicatoren. De bedoeling hiervan is om de drempel naar een duurzaamheidsverslag – en hieraan gekoppelde duurzaamheidsstrategie – voor bedrijven in de sector te verlagen. Een **duurzaamheidsverslag** is een nuttig instrument om de MVO-koers te bepalen, het nodigt uit om doelen te stellen en nieuwe initiatieven te nemen.

Referentiekader voor duurzaamheidsverslaggeving: GRI

Bij het definiëren van de uitdagingen hanteerden we de internationaal erkende standaarden van het **Global Reporting Initiative (GRI)**. Deze vormen een internationaal referentiekader voor duurzaamheidsverslaggeving. GRI produceert 's werelds meest volledige raamwerk voor duurzaamheidsverslaggeving, om zo meer transparantie van organisaties te bewerkstelligen. Het raamwerk, met de Reporting Standards als hart, zet principes en indicatoren uiteen die bedrijven kunnen gebruiken bij het meten en rapporteren van hun economische, ecologische en sociale prestaties. GRI streeft naar een continue verbetering en een toename in het gebruik van de standaarden, die gratis beschikbaar zijn via www.globalreporting.org.

Maatschappelijke uitdagingen: Sustainable Development Goals (SDG's)

Daarnaast verwijzen we ook naar de **Sustainable Development Goals (SDG's)** waar wij menen een rol te kunnen opnemen. Deze bestrijken een hele resem duurzaamheidsthema's, zoals klimaatverandering, biodiversiteit, volksgezondheid, onderwijs en armoedebestrijding, en zullen de komende 15 jaar de wereldwijde duurzaamheidsagenda bepalen. Voor het eerst worden zowel bedrijven, NGO's, overheden als alle andere maatschappelijke actoren aangesproken om samen deze 17 doelstellingen te bereiken. Meer info via www.un.org/sustainabledevelopment/

Dit MVO-sectorpaspoort kwam tot stand met steun van de Vlaamse Overheid – MVO Vlaanderen en onder deskundige begeleiding van MVO-expert slidingdoors (www.slidingdoors.be). De voorbije jaren heeft

2 Duurzaamheidsuitdagingen voor onze sector

Onze sector kent vele uitdagingen en ambities. De meest relevante werden gebundeld in een

MVO-charter

Samen naar circulaire en solidaire agrovoedingsketen voor aardappelen, groenten en fruit!

De bedoeling van dit MVO-charter is om:

Samen...

- over de volledige internationale agrovoedingsketen (toeleveranciers en afzetmarkten, import en export) voor aardappelen, groenten en fruit
- in samenspraak met de sectorbedrijven, de samenwerkingspartners uit de keten en de brede stakeholdergroep

... naar ...

Via een leer- en verbetertraject van engagement naar concrete actie te werken aan de versterking van de duurzaamheidsstrategie of meten/evalueren van de prestaties aan de hand van een duurzaamheidsverslag.

... een circulaire en solidaire agrovoedingsketen voor groenten en fruit!

Te werken en leerervaringen/best practices te verzamelen rond:

1. een duurzame toeleveringsketen, in partnerschap gericht op de lange termijn
2. voor een eerlijk en kwalitatief productaanbod
3. in een duurzame bedrijfsvoering met aandacht voor middelen, mens en milieu
4. en gesloten voedingsketen door afval en nevenstromen zo hoogwaardig mogelijk toe te passen



3 Hoe deze uitdagingen meetbaar maken?

AGF-bedrijven die invulling willen geven aan hun maatschappelijke verantwoordelijkheid besteden minstens aandacht aan onderstaande MVO-thema's. Tien pionierbedrijven gingen praktisch met deze thema's aan de slag en vertaalden deze van het sectorniveau naar het bedrijfsspecifieke niveau.

Vooruitstrevende pionierbedrijven

Volgende bedrijven verleenden hun medewerking aan het MVO-sectorpaspoort voor de sector:

1. Van Laethem/Bellaroma, verse kruiden, eetbare bloemen, minigroenten en jonge sla-mengelingen
2. Special Fruit, wereldwijde importeur én producent van een zeer speciaal assortiment fruit en groenten: van gezonde bessen tot exotische specialiteiten
3. Calsa, wereldwijde leverancier van verse groenten en fruit
4. Nicolai Fruit, handel in vers fruit en verse groenten
5. Warnez, hoogtechnologisch aardappel inpakbedrijf
6. Mydibel, hoogkwalitatieve aardappelproducten, zowel in droog-, vers- als diepvriesassortiment
7. d'Arta, productie van diepvriesgroenten
8. Ardo, vriesverse groenten, kruiden en fruit
9. Agristo, ontwikkeling en productie van diepgevroren aardappelproducten
10. Greenyard Frozen, productie van diepvriesgroenten

4 Voorstel voor indicatoren op materiële thema's

Voor elk thema wordt een voorstel gedaan voor indicatoren en een verwijzing gemaakt naar de **Sustainable Development Goal** die hiermee wordt ondersteund. Waar beschikbaar wordt tevens verwezen naar een GRI-indicator. Meer toelichting over de berekening en omschrijving van deze indicator vindt u in de **GRI standaarden**, die u kan downloaden via www.globalreporting.org.

Vergelijking van bedrijven uit de sector is niet evident. Men moet steeds rekening houden met de dikwijls zeer verschillende omstandigheden in de bedrijven. Ik denk dat vooral de evolutie binnen het bedrijf zeer belangrijk is om te meten en te communiceren.

DUURZAME TOELEVERINGSKETEN

“Duurzaamheid is meer dan milieuvriendelijk werken. Mydibel begeleidt de landbouwers, onderhoudt persoonlijk contact en staat dicht bij de teelt. Een goede aardappelkwaliteit hangt af van tal van klimatologische factoren. Mydibel deelt haar kennis van nieuwe rassen en denkt actief mee.”

Duurzaamheidsverslag Mydibel 2018

“Door een bewust aankoopbeleid en leveranciersevaluatie en –selectie kunnen we het duurzaamheidsgehalte van onze leveranciers sturen en stimuleren.”

“In het kader van risicospreiding kan het beter zijn meerdere markten te bedienen. Voor lokale producenten vergroot je als handelaar hiermee ook de afzetmarkt. Als deze markten duurzaam worden bediend, via bv. gebundeld transport of duurzame vervoersmodi (boot, trein) past dit prima binnen een duurzame bedrijfsvoering.”

“Voor sommige bedrijven zal lokale aankoop een belangrijke indicator zijn voor duurzaamheid. Voor andere, wiens producten niet duurzaam in België of de EU kunnen worden geteeld of het jaar rond kunnen worden bewaard, is het belangrijk dat de geïmporteerde grondstof duurzaam is, bv. op vlak van teeltwijze (impact op het milieu, watertekorten, enz.) maar ook op economisch of sociaal vlak voor de lokale gemeenschap in het 3de land.”

Thema	Voorgestelde indicator	Sustainable Development Goals	GRI-verwijzing
De markt op correcte wijze laten werken	- Naleving / initiatieven / overleg ikv gedragscode voor faire relaties tussen aanbieders en kopers in de agro-voedingsketen (https://www.fevia-duurzaamheid.be/nl/gedragscode-op-belgisch-en-europees-gebied) - Duurzaam inkopen (https://www.fevia-duurzaamheid.be/nl/duurzame-inkopen-doe-je-zo) - Relatie met de telers		102-12 Extern ontwikkelde MVO handvesten, principes of andere initiatieven die de organisatie onderschrijft 102-16 Intern ontwikkelde missie- of beginselverklaringen, gedragscodes en uitgangspunten met belang op vlak van MVO
Verantwoorde import	- Beoordeling duurzaamheid van grondstoffen (die niet of moeilijk lokaal kunnen worden geteeld) - o Significante potentiële en actuele effecten in de toeleveringsketen en ondernomen acties - o % leveranciers die werden gescreend op deze effecten		308-2 Significante potentiële en actuele milieu-effecten in de toeleveringsketen en ondernomen acties 414-2 Significante potentiële en actuele sociale effecten in de toeleveringsketen en ondernomen acties

	- Deel import uit risicolanden (cfr. lijst werelddbank http://www.worldbank.org/) en ondernomen acties		
Lokale grondstoffen	- % van de grondstoffen afkomstig binnen een straal van minder dan 500 km (indien mogelijk om lokaal op duurzame wijze te telen) - Deel van de uitgaven dat besteed wordt bij lokaal gevestigde leveranciers op belangrijke bedrijfslocaties		204-1 Deel van de uitgaven dat besteed wordt bij lokaal gevestigde leveranciers op belangrijke bedrijfslocaties
Wereldwijde export	- % omzet naar export - Afzetmarkten		102-6 Afzetmarkten
Beschermen en duurzaam gebruik van de natuurlijke hulpbronnen	- Milieubeoordeling leveranciers / landbouwers - Significante potentiële en actuele effecten inzake milieu in de toeleveringsketen en ondernomen acties - % leveranciers die werden gescreend op deze effecten - Behoud biodiversiteit - Reductie pesticidegebruik	 	308-1 Percentage nieuwe leveranciers die via milieucriteria doorgelicht worden 308-2 Significante potentiële en actuele milieu-effecten in de toeleveringsketen en ondernomen acties 304-3 Beschermde of herstelde habitats
Terugdringen maatschappelijke ongelijkheid	- Transparantie naar oorsprong van producten - Aantal ton of % gecertificeerde AGF (fair trade, Rainforest Alliance, Global Gap, Vegaplan, bio, enz.) - Significante potentiële en actuele effecten inzake arbeidsomstandigheden in de toeleveringsketen en ondernomen acties - % leveranciers die werden gescreend op deze effecten - Respect voor mensenrechten in de keten <i>cfr. UN Human Rights 'guiding principles on business and human rights'</i> <i>cfr. OECD guidelines multinationals</i>		414-1 Percentage nieuwe leveranciers die werden gescreend op sociale criteria 414-2 Significante potentiële en actuele sociale effecten in de toeleveringsketen en ondernomen acties 412-1 Percentage en totaal aantal activiteiten onderworpen aan scans en/of impact beoordelingen rond mensenrechten 412-3 Percentage van en totaal aantal aanmerkelijke investeringsovereenkomsten en contracten waarin clausules over mensenrechten zijn opgenomen of waarvan de naleving van de mensenrechten is getoetst

DUURZAAM PRODUCT

Thema	Voorgestelde indicator	Sustainable Development Goals	GRI-verwijzing
Eerlijke en gezonde voeding	- Transparantie - Productaanbod - Productassortiment - Nutritionele eigenschappen - Initiatieven om gezonde levensstijl te promoten		417-1 Type informatie over producten en diensten dat verplicht wordt gesteld door procedures en het percentage van belangrijke producten en diensten die onderhevig zijn aan dergelijke informatie-eisen
Kwaliteit en voedselveiligheid	- Beleid tav (volledige) traceerbaarheid - Aantal geregistreerde en opgeloste klachten - Terugroeping van producten + reden - % en totaal aantal activiteiten onderworpen aan audits en/of beoordelingen rond voedselveiligheid - o Certificatie (BRC, IFS, autocontrole, HACCP, sectoraal bemonsteringsplan, enz.) - o Certificatie nevenstromen (FCA) - Totaal aantal uren personeelstraining over beleid en procedures betreffende aspecten van voedselveiligheid die relevant zijn voor de activiteiten, met inbegrip van het percentage van het personeel dat de trainingen gevolgd heeft		416-1 Percentage van belangrijke product- en dienstencategorieën, waarvan de gevolgen inzake gezondheid en veiligheid worden beoordeeld met het oog op verbetering 417-1 Type informatie over producten en diensten dat verplicht wordt gesteld door procedures en het percentage van belangrijke producten en diensten die onderhevig zijn aan dergelijke informatie-eisen

DUURZAME BEDRIJFSVOERING

“Milieuwinsten leiden tot economische winsten. Zo sla je als sector twee vliegen in één klap.”

“Het spreekt voor zich dat alle duurzaamheidsinspanningen zich ook moeten vertalen in economisch verantwoord ondernemen.”

“Door medewerkers de kans te geven bij te leren en te evolueren in hun job, bouw je aan een duurzame werkrelatie”

Thema	Voorgestelde indicator	Sustainable Development Goals	GRI-verwijzing
Rendabiliteit	Samenvatting van de jaarrekening (in euro): - Netto operationele marge - Inkomsten/omzet - Werkingskosten - Personeelsvergoedingen - Betalingen aan kapitaalverstrekkers (dividenden, financiële kosten) - Betalingen aan overheden (belastingen) - Winst/verlies		201-1 Directe economische waarden die zijn gegenereerd en gedistribueerd
Innoveren	- Investerings - R&D uitgaven Per toegevoegde waarde - Patenten en octrooien		
Reduceren ecologische voetafdruk	- Energieverbruik per ton - % Energieverbruik = hernieuwbare energie - Opwekking van hernieuwbare energie - Watervbruik per ton - % en volume waterhergebruik - Afval en nevenstromen + bestemming - o Voor niet-organische stromen - o Voor organische stromen	 	302-1 Energie (verbruik/opwekking) binnen de organisatie 302-3 Energie-intensiteit 303-1 Totale wateronttrekking per bron 303-2 Waterbronnen waarvoor wateronttrekking significante gevolgen heeft 303-3 Percentage en totaal volume van gerecycleerd en hergebruikt water 306-2 Totaalgewicht afval naar type en verwijderingsmethode

Verminderen van de emissies in het water en de atmosfeer	- Carbon footprint (emissies in CO₂-equivalenten) - Volume afvalwater - Emissies via afvalwater: - o Organische stoffen - o N - o P - o Zware metalen		306-1 Totale waterafvoer naar kwaliteit en bestemming 305-1 Directe emissie van broeikasgassen (GHG scope 1)
Duurzame werkgelegenheid	- Totaal personeelsbestand (verplichte GRI-indicator) - totaal per type contract (bepaalde/onbepaalde duur), onverdeeld naar geslacht - totaal per type tewerkstelling (voltijds/deeltijds), onderverdeeld naar geslacht (en regio) - interims / onderaannemers / zelfstandigen - significante wijzigingen, seizoenswijzigingen - totaal per opleidingsniveau - Personeelsverloop per leeftijd <30 jaar, 30-50 jaar, >50 jaar - Personeelsverloop per geslacht M / V - Aantal nieuwe medewerkers per leeftijd <30 jaar, 30-50 jaar, >50 jaar - Aantal nieuwe medewerkers per geslacht M / V - Samenstelling van bestuurslichamen en onderverdeling van medewerkers per medewerkerscategorie, naar geslacht, leeftijdsgroep, het behoren tot een bepaalde maatschappelijke minderheid en andere indicatoren van diversiteit		102-8 Medewerkers 401-1 Totaal aantal en snelheid van personeelsverloop en nieuwe aanwervingen per leeftijdsgroep, geslacht en regio
Welzijn op het werk	- Ernstgraad - Frequentiegraad - Aantal ziekteperioden - Aantal nieuw begonnen ziekteperioden - Andere afwezigheidsdagen + reden		403-2 Letsel-, beroepsziekte-, uitvaldagen- en verzuimcijfers en het aantal werkgerelateerde sterfgevallen per regio en per geslacht

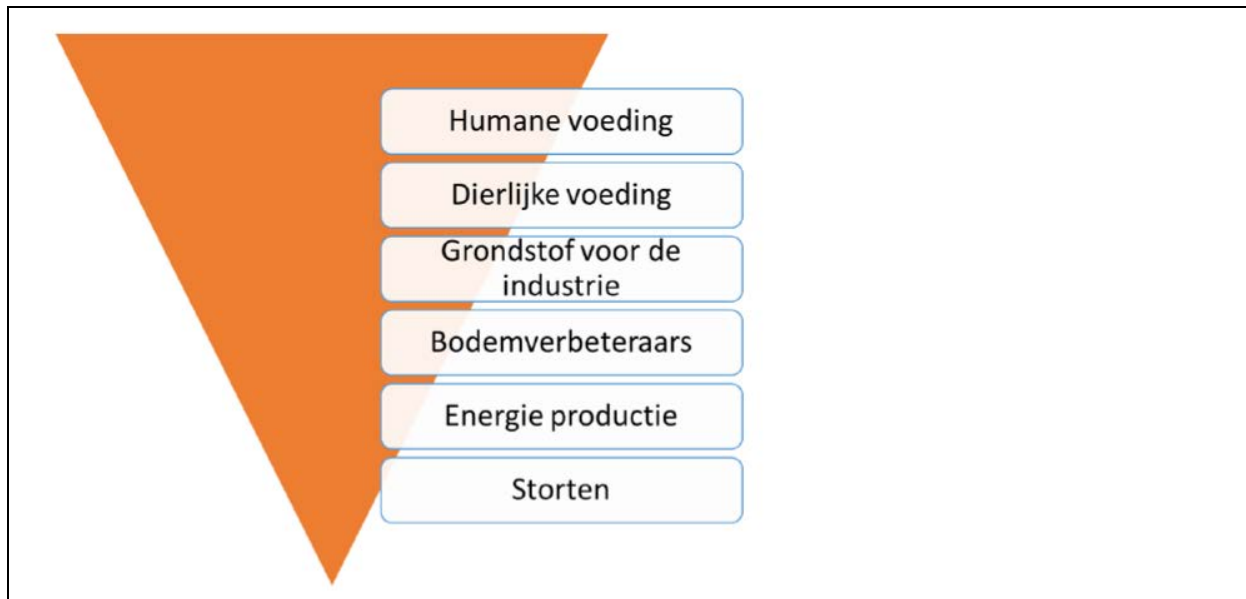
	- Investerings in welzijn op het werk - Beleid tav medewerkerstevredenheid, klachtenbeheer arbeidsomstandigheden - Overlegorganen werknemers/werkgevers (op bedrijfs- of sectoraal niveau) - Initiatieven om gezonde levensstijl bij de werknemers te promoten - Anciënniteit		405-1 Samenstelling van bestuurslichamen en onderverdeling van medewerkers per medewerkerscategorie, naar geslacht, leeftijdsgroep, het behoren tot een bepaalde maatschappelijke minderheid en andere indicatoren van diversiteit
Competente medewerkers	- % kosten opleiding / totaal personeelskosten - Aantal opleidingsuren per jaar, per leeftijd van de werknemers, per geslacht, onderverdeeld naar werknemerscategorie - Betrokkenheid medewerkers bij verduurzaming bedrijfsvoering (opleiding, participatie, inspraak) - Programma's voor competentie management en levenslang leren die de blijvende inzetbaarheid van werknemers garanderen en hen helpen bij het afronden van hun loopbaan - Percentage medewerkers dat regelmatig wordt ingelicht omtrent prestatie- en loopbaanontwikkeling volgens geslacht en per werknemerscategorie		404-1 Gemiddeld aantal uren dat een werknemer per jaar besteedt aan opleidingen per geslacht, onderverdeeld naar werknemerscategorie 404-2 Programma's voor competentie management en levenslang leren die de blijvende inzetbaarheid van werknemers garanderen en hen helpen bij het afronden van hun loopbaan 404-3 Percentage medewerkers dat regelmatig wordt ingelicht omtrent prestatie- en loopbaanontwikkeling volgens geslacht en per werknemerscategorie

CIRCULAIRE VOEDINGSKETEN

“Door de juiste verpakking en informatie op de etiketten dragen we bij aan de beperking van voedselverlies.”

Thema	Voorgestelde indicator	Sustainable Development Goals	GRI-verwijzing
Sluiten van de voedingsketen - Reductie voedselverlies aan de bron - Verwerking nevenstromen volgens de Ladder van Moerman*	- % voedselverlies - Aantal ton en verwijderingsmethode van nevenstromen - o industriële verwerking - o voedselbanken - o dierlijke voeding - o landbouw (organisch bodemverbeterend middel of meststof) - o compost - overig afval (hout/paletten, papier/karton, plastic, restafval, enz.)	 	306-2 Totaalgewicht afval naar type en verwijderingsmethode
Duurzame verpakkingen	- Aantal ton verpakkingsmateriaal (volgens definitie verpakkingsverantwoordelijke) - % recycleerbare/herbruikbare verpakking - Preventiemaatregelen verpakkingen (cfr. preventieplan) -> minder verpakkingen + milieuvriendelijkere verpakkingen - Innovatie in verpakkingstechniek		301-3 Percentage producten dat is verkocht en waarvan de verpakking is ingezameld, naar categorie
Multimodale logistiek	- Modal shift - Alternatieve transportwijzen (trein, boot, enz.) - Brandstofverbruik (in liter brandstof) per km eigen transportmiddelen - Gemiddelde CO ₂ -uitstoot bedrijfsvloot		G4-EN30 Significante milieugevolgen van het transport van producten en andere goederen en materialen die worden gebruikt voor de activiteiten van de organisatie en het vervoer van personeelsleden

* Ladder van Moerman



STAPPENPLAN VAN MVO-SECTORPASPOORT NAAR DUURZAAMHEIDSSTRATEGIE

Een volwaardig MVO-beleid houdt in dat organisaties in hun **kernstrategie** (procedures en processen) en **bedrijfsactiviteiten** (producten en diensten):

- verantwoordelijkheid opnemen om mogelijke **negatieve effecten** op te sporen, te voorkomen en te verminderen
- zoveel mogelijk **gedeelde waarde** creëren voor hun eigenaren/aandeelhouders en voor hun andere stakeholders en de samenleving als geheel

Verantwoordelijkheid opnemen om
mogelijke negatieve effecten van de
bedrijfsvoering op te sporen, te
voorkomen en te verminderen

Maximaal **gedeelde waarde**
creëren voor aandeelhouders en
andere stakeholders en
samenleving als geheel
(**shared value**)

Voorbeelden van mogelijke **negatieve effecten**:

Voorbeelden van **waardecreatie**:

Producten & diensten	Kwaliteit en voedselveiligheid Duurzame verpakkingen De markt op correcte wijze laten werken Terugdringen maatschappelijke ongelijkheid Beschermen en duurzaam gebruik van de natuurlijke hulpbronnen	Eerlijke en gezonde voeding Verantwoorde import Lokale grondstoffen Wereldwijde export
Procedures & processen	Reductie voedselverlies aan de bron Verwerking nevenstromen volgens de Ladder van Moerman Multimodaal transport Welzijn op het werk Reduceren ecologische voetafdruk Verminderen van de emissies in het water en de atmosfeer	Rendabiliteit Innoveren Duurzame werkgelegenheid Competente medewerkers

Wat?

Hoe?

Dit stappenplan neemt u bij de hand om de verzameling uitdagingen en indicatoren te benutten als opstap naar een duurzaamheidsverslag in een vorm die **bij uw organisatie past** en kan **leven/gebruikt wordt**, zonder daarbij de regels van de kunst (**de GRI-standaarden**) te laten varen. Samen werken we aan een duurzaamheidsrapport dat:

- uitblinkt in vorm en inhoud, op maat van uw organisatie;
- een nuttig instrument wordt voor de implementatie of ondersteuning van uw MVO-strategie;
- een dynamisch communicatiemiddel vormt voor uw (interne en externe) stakeholders.

1 Wat is GRI-verslaggeving?

Transparant zijn over de beslissingen en activiteiten van de organisatie en de impacten hiervan op de samenleving is een essentieel onderdeel bij het invullen van maatschappelijk verantwoordelijkheid.

Deze transparantie kan op verschillende manieren vorm krijgen. Bijvoorbeeld via een korte toelichting op de website of via een informatieve brochure. Steeds meer organisaties kiezen echter voor het opmaken van een duurzaamheidsverslag. Net zoals organisaties rapporteren over hun financiële kerncijfers, communiceren ze zo ook over de sociale en ecologische impacten van hun activiteiten en doelstellingen. In een duurzaamheidsverslag beschrijft de organisatie beknopt **hoe haar strategie, bestuur, prestaties en vooruitzichten na verloop van tijd maatschappelijke waarde creëren**. Deze verslaggeving laat alle positieve en negatieve gevolgen van de activiteiten en diensten van de organisatie aan bod komen. De aspecten die de organisatie op basis van de verwachtingen en belangen van haar belanghebbenden als relevant beschouwt, vormen de rode draad doorheen het duurzaamheidsverslag.

Voor(oor)delen van een duurzaamheidsverslag

Het opmaken van een goed gestructureerd duurzaamheidsverslag, evenals de integratie van MVO in de kernstrategie en bedrijfsactiviteiten, kost vanzelfsprekend tijd, moeite en geld. Het bepalen van de strategische duurzaamheidsprioriteiten, het aangaan van een dialoog met de belanghebbenden, het verzamelen en verwerken van de gegevens en het creëren van het duurzaamheidsverslag zelf vergen engagement en inzet in tijd en middelen. Toch is deze inzet niet anders dan andere waardevolle projecten binnen de organisatie. Het ontwikkelen van een nieuw product of dienst, het exploreren van een nieuwe markt brengt eveneens een kost met zich mee. Het management zal hiertoe beslissen als ze ervan overtuigd zijn dat de voordelen van een duurzaamheidsverslag opwegen tegen deze kost.

Voordelen van een duurzaamheidsverslag zijn:

VERSTERKEN VAN PARTNERSCHAPPEN

We hebben de afgelopen jaren kunnen vaststellen dat Mydibel veel aandacht schenkt aan een duurzame relatie met investeerders en financiële instellingen door op een transparante en heldere manier te communiceren, ons te betrekken in de strategische investeringen binnen het bedrijf, te investeren in de uitbouw van het financiële departement, en proactief in te spelen op eventuele vragen en/of bezorgdheden van financiers

Mydibel duurzaamheidsverslag 2015

Met het Mimosa-programma willen we de impact van onze teeltactiviteiten op het milieu zo klein mogelijk houden en tegelijkertijd optimale oogsten met groenten, kruiden en fruit van uitmuntende

kwaliteit realiseren. We willen eveneens onze telers een aantrekkelijke, economisch levensvatbare prijs bieden en de verwachtingen van onze klanten op het gebied van productkwaliteit en voedselveiligheid steeds weer overtreffen.

Ardo <https://ardo.be/nl/mimosa>

We zijn ervan overtuigd dat we enkel onze ambities kunnen bereiken als we samenwerken. Pas dan kunnen we echte toegevoegde waarde creëren voor de volledige keten, van op het land tot op je bord.
Agristo duurzaamheidsverslag 2017

KRITISCHE BLIK, DIE LEIDT TOT VERBETERING EN VERNIEUWING EN HET VERFIJNEN VAN DE BEDRIJFSSTRATEGIE

Duurzaamheid staat centraal bij alles wat we doen. Om die reden houden wij ons niet bezig met loze slogans, maar richten wij ons op het ultieme doel: de wereld groener maken en haar beschermen en behouden als goede leefomgeving voor huidige en de volgende generaties. Bij d'Arta zijn we ervan overtuigd dat we er alles aan moeten doen om mee te helpen dit doel te bereiken, en wel om twee eenvoudige redenen:

- 1) Onze klanten verwachten, terecht, onze volledige inzet op dit gebied.*
- 2) 'Groener' werken gaat hand in hand met ons streven om onze producten voortdurend te verbeteren en efficiënter van het veld naar de vork te krijgen.*

Al meer dan tien jaar voegen wij de baseline "it's a green green world" toe aan onze bedrijfsnaam. Dit is voor ons geen willekeurig gekozen regel. Onze projecten met betrekking tot duurzaamheid zijn uitgegroeid tot een wezenlijk onderdeel van onze dagelijkse bedrijfsvoering. De prestaties zijn echt en leveren een effectieve bijdrage aan een beter milieu.

D'Arta <https://www.darta.com/nl/duurzaamheid/duurzaamheid>

ONDERSTEUNEN VAN HET MVO-BELEID

We zijn van nature doeners, maar met dit duurzaamheidsverslag willen we stilstaan bij het waarom achter onze daden.

Mydibel duurzaamheidsverslag 2015

Wij spannen ons in voor de vriesverse groenten-, kruiden- en fruitindustrie en willen een belangrijke bijdrage aan onze sector leveren. Wij geloven in de toekomst van onze industrie en vertrouwen erop dat deze door het leveren van voedzame en betaalbare producten die veilig zijn en minder voedselafval veroorzaken, een succesvolle toekomst tegemoet gaat. Wij zijn vastberaden om een leidersrol te spelen op het gebied van duurzaamheid, door te erkennen dat we de problemen van morgen nu moeten aanpakken.

Ardo <https://ardo.be/nl/duurzaamheid>

2 De onderdelen van een duurzaamheidsverslag

In een GRI duurzaamheidsverslag komen traditioneel twee soorten informatie-elementen aan bod.

2.1.1 Context en duurzaamheidsstrategie

Dit is inleidende informatie ([GRI 102](#)) over de organisatie zelf, noodzakelijk om een zo volledig mogelijk beeld te schetsen en om te verklaren hoe de organisatie duurzame ontwikkeling inpast in haar dagelijkse werking.

Core of Comprehensive?

De GRI standaarden bieden twee 'verslaggevingsopties' aan: Core of Comprehensive. Deze opties bepalen wat er in het duurzaamheidsverslag moet staan opdat het 'conform' de GRI-standaarden wordt opgesteld. In de meeste gevallen gaat de voorkeur naar de **Core optie**. De Core optie bevat alleen de basiselementen van een duurzaamheidsverslag. De Comprehensive en meest uitgebreide optie vereist bijkomende informatie over de strategie, het bestuur, de ethiek en de integriteit van de organisatie en een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van elk duurzaamheidsthema. Dit maakt de Comprehensive optie eerder voorbehouden voor entiteiten van een zekere omvang die ruime ervaring hebben met extra-financiële verslaggevingsmechanismen en met de GRI-standaarden in het bijzonder.

2.1.2 Prestaties en realisaties

De specifieke informatie-elementen zijn de behandelde onderwerpen die een antwoord bieden op de vraag:

- Hoe neemt de organisatie haar verantwoordelijkheid om mogelijke **negatieve effecten** op te sporen, te voorkomen en te verminderen?
- Hoe creëert de organisatie zoveel mogelijk **gedeelde waarde** voor hun eigenaren/aandeelhouders en voor hun andere stakeholders en de samenleving als geheel?

Deze onderwerpen verschillen van organisatie tot organisatie en daarom schrijft GRI ze niet voor. De GRI-standaarden bevatten een lijst van onderwerpen die vanuit het oogpunt van duurzame ontwikkeling relevant kunnen zijn. De GRI-standaarden rangschikken de specifieke informatie-elementen in drie categorieën: economie (GRI 201-206), milieu (GRI 301-308) en maatschappij (GRI 401-419).

Elk onderwerp moet worden omschreven als volgt:

1. Managementbenadering

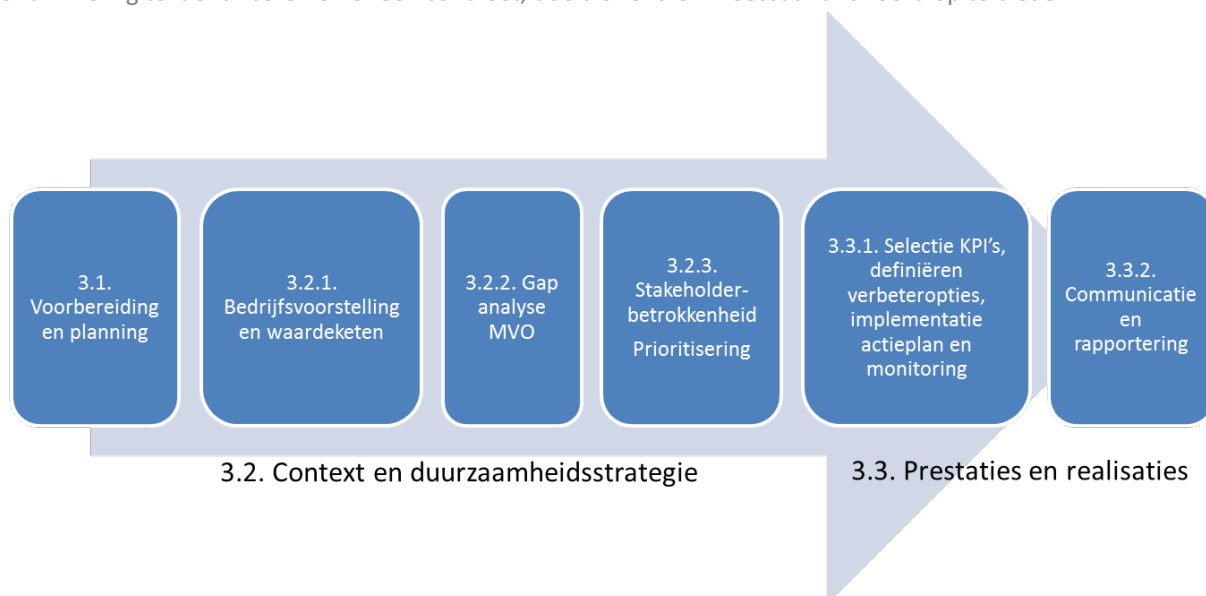
De managementbenadering ([GRI 103](#)) licht toe hoe de organisatie omgaat met de economische, milieugerelateerde en sociale gevolgen van haar activiteiten. Het gaat om beschrijvende informatie over hoe de organisatie haar reële en potentiële impact identificeert, analyseert en hoe ze erop reageert.

2. Indicatoren

De indicatoren ([GRI 201- 419](#)) verschaffen kwantitatieve of kwalitatieve informatie over de economische, milieugerelateerde en sociale prestaties en impact van de organisatie.

3 Verslaggeving in de praktijk: aan de slag

Duurzaamheidsverslaggeving is meer dan een eenvoudige oefening van externe communicatie, maar een echt managementinstrument. Via deze aanpak stelt uw organisatie haar reële meerwaarde voor de maatschappij tijdens het afgelopen jaar in vraag en wordt u ertoe aangezet om de uitdagingen op het vlak van duurzame ontwikkeling te identificeren en er een concreet, doeltreffend en meetbaar antwoord op te bieden.



3.1 Voorbereiding en planning

Goed begonnen is half gewonnen! Onderstaande stappen zorgen ervoor dat u goed voorbereid aan uw duurzaamheidsverslag begint.

3.1.1 Duurzaamheidsverslag of geïntegreerd jaarverslag?

Heeft uw organisatie al ervaring met het opstellen van een jaarverslag? Probeer dan zoveel mogelijk het (proces om te komen tot uw) jaarverslag en het duurzaamheidsverslag op elkaar af te stemmen qua timing, betrokkenen, aanpak, vormgeving, enz.

U zou het duurzaamheidsverslag kunnen beschouwen als een uitgebreid jaarverslag. Een duurzaamheidsverslag gaat immers – naast de financiële prestaties en belangrijkste realisaties van het afgelopen jaar – ook in op de voornaamste extra-financiële gevolgen van de activiteiten.

Verplichte duurzaamheidsverslaggeving?

Beursgenoteerde voedingsbedrijven met méér dan 500 werknemers en een balanstotaal van 17 miljoen euro of een jaarmzet, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde, van 34 miljoen euro zijn vanaf boekjaar 2017 verplicht tot het opstellen en openbaar maken van een verklaring van niet-financiële informatie. Deze verklaring beschrijft

- het bedrijfsmodel,
- het beleid inzake milieu, personeel en diversiteit, sociale aangelegenheden, eerbiediging van mensenrechten en bestrijding van corruptie en omkoping
- de resultaten van het beleid en de voornaamste risico's die verbonden zijn aan deze aangelegenheden

- alsook de niet-financiële essentiële prestatie-indicatoren die relevant zijn voor de specifieke bedrijfsactiviteit.

Bron: Richtlijn 2014/95/EU van het Europees Parlement en de Raad (1) betreffende de bekendmaking van niet-financiële informatie en informatie inzake diversiteit door bepaalde grote ondernemingen en groepen

3.1.2 Baken uw duurzaamheidsverslag af

De antwoorden op deze vragen hebben gevolgen voor de tijd en het team die nodig zijn om het verslag op te stellen:

- Welke **periode** uw duurzaamheidsverslag bestrijkt?
Enkel het afgelopen jaar? Of een tijdsspanne van 2 of meer jaren (om een historiek of evolutie weer te kunnen geven)?
[GRI 102-50](#)
- Welke **entiteiten** u meeneemt en welk **geografisch gebied** (omvang)?
[GRI 102-3](#), [GRI 102-5](#), [GRI 102-45](#) en [GRI 102-18](#)
- Met welke **frequentie** de gegevens zullen geactualiseerd worden? Jaarlijks of minder frequent (tweejaarlijks, driejaarlijks)?
[GRI 102-52](#)

[GRI 102-5: Eigendomsstructuur en de rechtsvorm](#)

[GRI 102-45: Operationele structuur, afbakening van het rapport](#)

[GRI 102-18: De bestuursstructuur van de organisatie](#)

20

BEDRIJFSPASPOORT

Nicolaï Fruit werd in januari 1994 opgericht door Peter Nicolaï, die reeds een tiental jaren actief was in de fruitsector. Onze kernactiviteit is de handel in vers fruit en verse groenten, in de eerste plaats uit onze eigen regio's Haspengouw en Hageland.

De dagelijkse leiding is in handen van afgevaardigd bestuurder Peter Nicolaï. Hij laat zich bijstaan door een Raad van Bestuur.

Voorzitter: Elisabeth Colle

Bestuurders:

- Peter Nicolaï
- Heleen Nicolaï
- Hannah Nicolaï
- Alice Nicolaï

Elke ketting is zo sterk als haar zwakste schakel, ... ook als het om groenten en fruit gaat. Net daarom werkt dagelijks een dertien koppen sterk team aan de toekomst van Nicolaï Fruit.

AFBAKENING VAN HET DUURZAAMHEIDSVERSLAG

Dit duurzaamheidsverslag gaat over Nicolaï Fruit NV, met maatschappelijke zetel te Sint-Truiden, Schurhovenveld 3124. We rapporteren over de voorbije jaren 2014 tot 2017. Dit verslag is opgemaakt volgens de GRI-standaarden, niveau Core. Driejaarlijks wordt er een update gepubliceerd.

[GRI 102-3: Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie](#)

[GRI 102-54: GRI-referentie](#)

[GRI 102-52: Verslaggevingscyclus](#)

[GRI 102-50: Verslagperiode waarop de verstrekte informatie betrekking heeft](#)

Voorbeeld: Nicolai duurzaamheidsverslag 2018

Enkel voor 2^e en volgende edities van het duurzaamheidsverslag*Bijkomende te verschaffen informatie:*

- *GRI 102-51: Datum van het meest recente verslag*
- *GRI 102-10: Significante veranderingen tijdens de verslagperiode wat betreft omvang, structuur of eigendom (bv. openen/sluiten van nieuwe vestigingen, verandering structuur)*
- *GRI 102-48: Uitleg over de gevolgen van eventuele herformuleringen van eerder verstrekte informatie tov vorige verslagperiode(s)*
- *GRI 102-49: Significante veranderingen tov vorige verslagperiode(s) in reikwijdte of afbakening*

3.1.3 Stel een planning op

De doorlooptijd van het verslaggevingsproces kan verschillen, naargelang:

- het **draagvlak** bij uw Raad van Bestuur en management voor duurzaam ondernemen en duurzaamheidsverslaggeving
- de huidige **ervaring** met duurzaamheidsverslaggeving: eerste of volgende editie?
Indien geen ervaring met duurzaamheidsverslaggeving: wat staat er vandaag in uw jaarverslag en wat is daarvan bruikbaar? Wat is de procedure om vandaag tot een jaarverslag te komen?
- De **maturiteit**
Wat is uw huidige beleid m.b.t. duurzaam ondernemen? Hoe kadert dit in het algemeen beleid van de organisatie?
- de **beschikbaarheid van data en informatie**
- de **verwachtingen van de belanghebbenden** over het duurzaamheidsverslag.

21

Over het algemeen moet u rekening houden met een doorlooptijd van 2 tot 6 maanden.

3.1.4 Verkrijg draagvlak**Hoe betrokkenheid en draagvlak creëren?**

- Alle begin is moeilijk. Start klein, zoek aansluiting bij bestaande processen (jaarverslag, rapportering aan overheid of Raad van Bestuur) en bouw zo geleidelijkaan uw duurzaamheidsverslag op.
- Bak en uw duurzaamheidsverslag af tot een haalbaar proces (zie ook § 3.1.2). Betrek het management in deze afbakening.
- Structureer het proces. Maak gebruik van dit MVO-sectorpaspoort om concreet te maken wat het schrijven van een duurzaamheidsverslag inhoudt.
- Vind inspiratie bij bestaande voorbeelden van pionierbedrijven. Maak gebruik van hun leerervaringen. Laat u overtuigen door de vele voordelen (zie ook § 2.3).
- Start vanuit uw successen. Wees trots op de realisaties en prestaties van uw organisatie en maak deze inzichtelijk.
- Wees creatief. Maak gebruik van beelden, infographics, quotes en figuren om de duurzaamheidsprestaties voor te stellen. Gebruik deze om concreet te maken waarover uw duurzaamheidsverslag inhoudelijk kan gaan. De stap naar een uitgebreider duurzaamheidsverslag is dan sneller gezet.

Voorwoord

Het voorwoord omvat:

GRI 102-14: Een verklaring van raad van bestuur over relevantie van duurzame ontwikkeling voor de organisatie en haar strategie

De GRI-standaarden voorzien daarnaast in een uitgebreide lijst aanbevelingen die meegenomen kunnen worden in het voorwoord:



Disclosure 102-14

Statement from senior decision-maker

Reporting requirements

Disclosure
102-14

The reporting organization shall report the following information:

- a. A statement from the most senior decision-maker of the organization (such as CEO, chair, or equivalent senior position) about the relevance of sustainability to the organization and its strategy for addressing sustainability.

Reporting recommendations

2.1 When compiling the information specified in Disclosure 102-14, the reporting organization should include:

- 2.1.1 the overall vision and strategy for the short-term, medium-term, and long-term, with respect to managing the significant economic, environmental, and social impacts that the organization causes, contributes to, or that are directly linked to its activities, products or services as a result of relationships with others (such as suppliers and persons or organizations in local communities);
- 2.1.2 strategic priorities and key topics for the short and medium-term with respect to sustainability, including observance of internationally-recognized standards and how such standards relate to long-term organizational strategy and success;
- 2.1.3 broader trends (such as macroeconomic or political) affecting the organization and influencing its sustainability priorities;
- 2.1.4 key events, achievements, and failures during the reporting period;
- 2.1.5 views on performance with respect to targets;
- 2.1.6 outlook on the organization's main challenges and targets for the next year and goals for the coming 3–5 years;
- 2.1.7 other items pertaining to the organization's strategic approach.

In de praktijk kan u de inhoud van het voorwoord samenstellen via o.a. onderstaande vragen:

- Wat is de missie en visie van uw organisatie?
- Welke meerwaarde wil uw organisatie leveren aan de maatschappij? Waar maakt u het verschil?
- Wat verstaat uw organisatie onder duurzaamheid? Voor welke (maatschappelijke) trends/uitdagingen wil u een oplossing bieden? Nu en in de toekomst.
- Op welke manier 'leeft' duurzaamheid binnen uw organisatie?
- Welke bijdrage levert dit duurzaamheidsverslag aan de beleving van duurzaamheid? Waarom dit duurzaamheidsverslag?
- Welke realisaties springen eruit dit jaar?
- Enz.

3.1.5 Stel een team samen

Wat ook de omvang van uw organisatie is, een duurzaamheidsverslag maken doe je niet alleen:

- Evalueer uw positie in de organisatie. Heeft u inzicht in alle strategische prioriteiten en de realisatie ervan? Wie zijn uw (mogelijke) **medestanders**? Denk hierbij bv. aan een communicatiemedewerker, een 'strategisch' persoon, m.a.w. iemand met een zekere beslissingsbevoegdheid en de autoriteit om de organisatie om medewerking te vragen

- Zorg voor **draagvlak** bij uw leidinggevenden, management of Raad van Bestuur en vraag een duidelijk mandaat voor de nodige werkzaamheden.
- Wie of welk orgaan zal de realisatie van de opgesomde acties in het duurzaamheidsverslag opvolgen? Zorg voor voldoende **betrokkenheid** van de verschillende medewerkers/diensten.

Door intern een kleine **werkgroep** samen te stellen, brengt u diverse vaardigheden en interne knowhow bijeen, wakkert u het plichtsbesef aan en ontstaat er een gevoel van samenhang in de realisatie van de duurzaamheidsdoelstellingen.

3.2 Context en duurzaamheidsstrategie

Een duurzaamheidsverslag bevat algemene beschrijvende informatie (**context**), zoals een beknopte voorstelling van de organisatie, producten en diensten, werkingsgebied, waardeketen, enz. Die informatie is elk jaar grotendeels te hergebruiken, tenzij bij ingrijpende wijzigingen in structuur of dienstenpakket. Daarnaast wordt het keuzeprocess voor de inhoud van het verslag beschreven en maakt de **duurzaamheidsstrategie** de overgang naar de specifieke onderwerpen en -indicatoren, die voor de organisatie relevant zijn (zie § 3.3).

3.2.1 Bedrijfsvoorstelling en waardeketen

BEDRIJFSVOORSTELLING

De GRI-standaarden vragen enkele informatie-elementen om voor 'niet-geïnformeerde' lezers een betrouwbaar beeld te schetsen van de activiteiten van de organisatie en haar sociaal-economische realiteit (**bedrijfsvoorstelling**). Op die manier kunnen de lezers persoonlijk oordelen over de onderwerpen die in het verslag aan bod komen, net als over de maatregelen die de organisatie voorstelt voor de uitdagingen die ze zelf als belangrijk aanstipt.

GRI 102-7: Omvang (kerncijfers, bv. aantal personeelsleden, omzet, aantal processen)

GRI 102-2: Voornaamste merken, producten en/of diensten

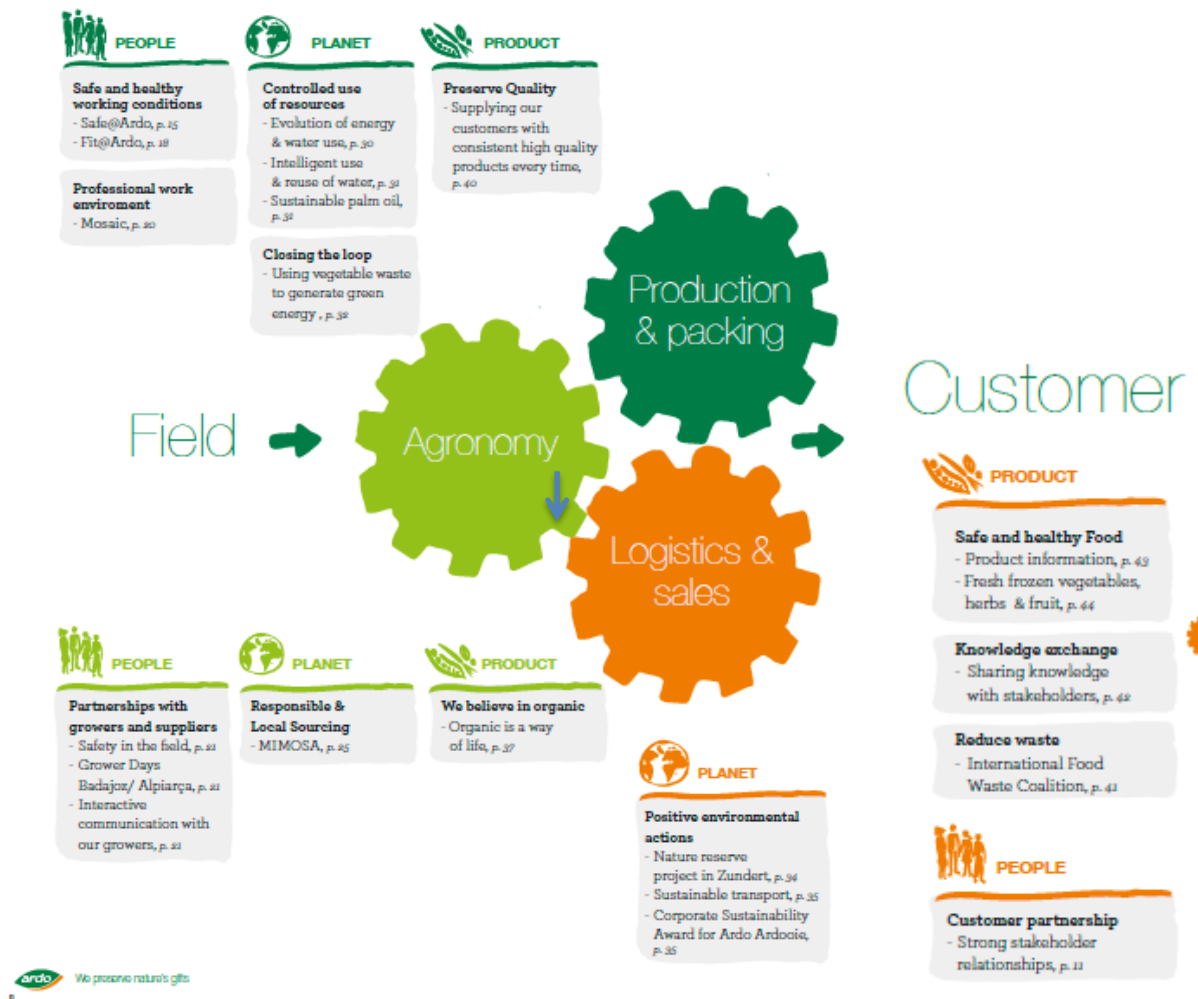


Voorbeeld: Nicolai duurzaamheidsverslag 2018

WAARDEKETEN

Om goed te begrijpen hoe waarde wordt gecreëerd beschrijft het duurzaamheidsverslag ook de zogenaamde **waardeketen**. Dit is de opeenvolging van activiteiten of partijen binnen en rond een organisatie, die waarde creëren of ontvangen in de vorm van producten of diensten. U zou de waardeketen ook kunnen beschouwen als de werking (hoofdactiviteiten of verschillende departementen) van de organisatie in schematische vorm.

GRI 102-9: Beschrijf de toeleveringsketen (waardeketen)



GRI 103-1: Oplijsting materiële aspecten

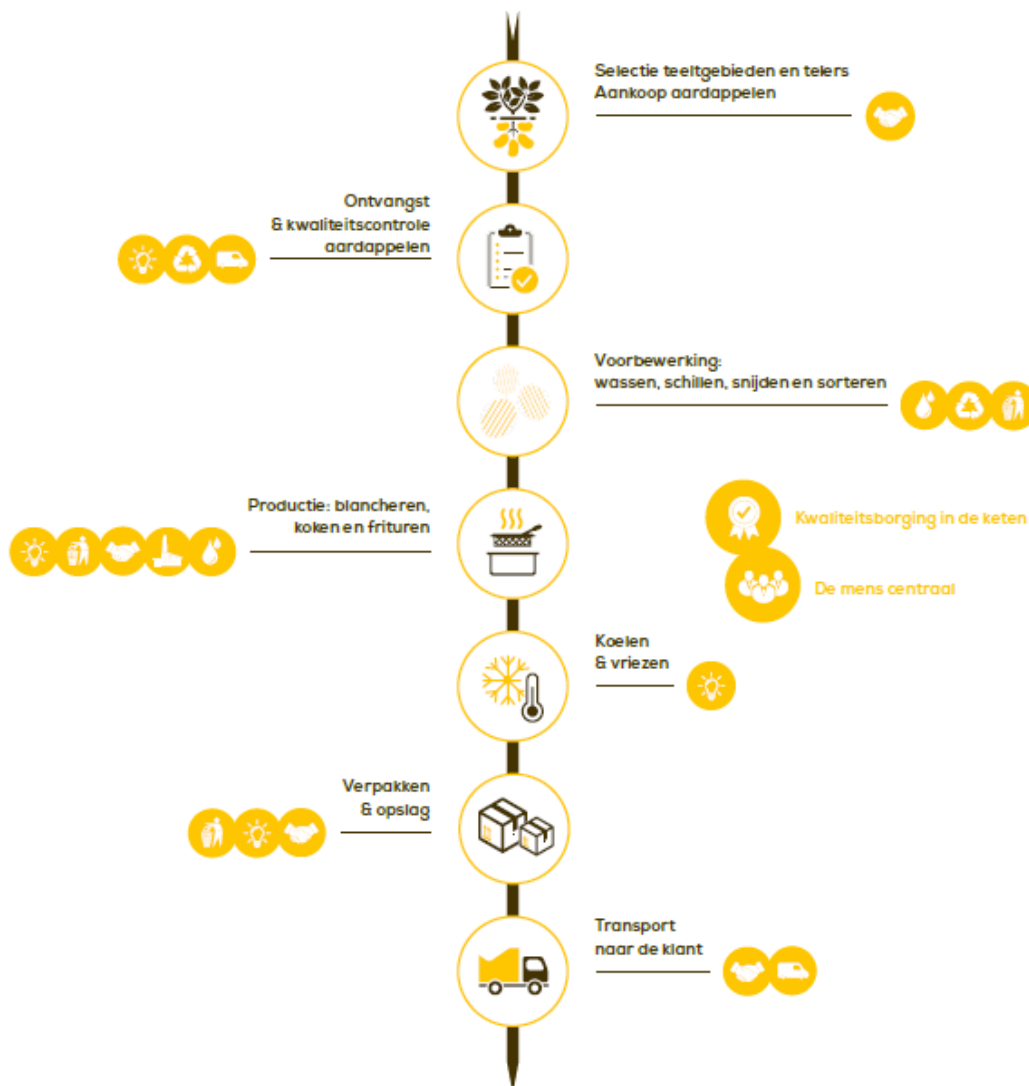
Voorbeeld: Ardo duurzaamheidsverslag 2016



GRI 103-1: Oplijsting materiële aspecten

GRI 102-9: Beschrijf de toeleveringsketen (waardeketen)

Onze activiteiten hebben een impact op de omgeving waarin we actief zijn. Om te bouwen aan een duurzame toekomst moeten we meer doen dan alleen onze eigen impact verkleinen. Daarom voeren we veranderingen door in elk onderdeel van onze waardeketen, van teler tot consument. Onderstaande figuur geeft de belangrijkste thema's weer waarop we inzetten.



Voorbeeld: Agristo duurzaamheidsverslag 2017

3.2.2 Keuze van de meest relevante MVO-thema's

MVO gaat over omgaan met de impacten van de kernactiviteiten van de organisatie. Dit betekent dat MVO een andere betekenis krijgt voor organisaties met verschillende activiteiten. Een volwaardig MVO-beleid houdt in dat organisaties in hun **kernstrategie** (procedures en processen) en **bedrijfsactiviteiten** (producten en diensten):

- **verantwoordelijkheid** opnemen om mogelijke negatieve effecten op te sporen, te voorkomen en te verminderen;
- zoveel mogelijk **gedeelde waarde** creëren voor hun eigenaren/aandeelhouders en voor hun andere stakeholders en de samenleving als geheel.

Onderstaande matrix helpt het denkproces binnen uw organisatie alvast op weg:

Welke sociale, milieugerelateerde, economische en ethische impact hebben onze activiteiten?

	Onderwerpen waarrond uw organisatie verantwoordelijkheid opneemt	Onderwerpen waarrond uw organisatie meerwaarde creëert	
Producten & diensten	Mogelijke (negatieve) effecten van het producten- en dienstenaanbod (bv. optimaliseren verpakkingen, duurzaam aankopen)	Meerwaarde van de producten en diensten (bv. gevarieerd voedingspatroon)	Wat ?
Procedures & processen	Mogelijke negatieve effecten van de bedrijfsvoering (bv. energie- en waterverbruik, afvalstromen, voedselverlies)	Meerwaarde van de bedrijfsvoering (bv. inschakeling en opleiding medewerkers)	Hoe ?

De keuze van de MVO-onderwerpen in uw duurzaamheidsverslag is een kwestie van compromissen. U moet durven aan te kaarten wat echt belangrijk is en niet alleen wat het imago van de organisatie ten goede komt. Omgekeerd moet je ook niet koste wat het kost volledigheid nastreven. Je kan immers niet uitblinken op elk van de MVO-thema's. Als er te veel onderwerpen aan bod komen, dreigt het verslag oneindig lang te worden. Het resultaat is dat uiteindelijk niemand het leest. Het is dus van cruciaal belang dat de onderwerpen die in het verslag aan bod komen, correct worden vastgesteld. En dat duidelijk wordt uitgelegd hoe de onderwerpen zijn gekozen.

Verschillende instrumenten kunnen je begeleiden bij het analyseren van uw MVO-prestaties en zo inspiratie bieden bij de selectie van relevante MVO-onderwerpen.

Enkele voorbeelden van MVO-evaluatie instrumenten

MVO-SCAN (www.mvoscan.be)

De MVO-scan houdt jouw organisatie een spiegel voor en geeft zicht op welke MVO-onderwerpen u sterk of minder sterk staat. U krijgt een aantal stellingen voorgelegd waar uw bedrijf al dan niet aan beantwoordt. De full scan (1 uur) bevat meer dan 300 stellingen. Ze komt overeen met MVO-vragenlijsten die grote bedrijven voorleggen aan hun leveranciers. De light scan (15 minuten) bevat een selectie van de basisvragen en geeft een eerste inzicht in de stand van zaken van uw MVO-beleid. Het resultaat is een zelfbeoordeling van uw huidige duurzaamheidsprestaties.

SUSTATOOL

De **Sustatool** biedt een managementproces-aanpak voor zelfsturende teams in organisaties waarbij diverse duurzaamheidsaspecten op systematische wijze in de dagelijkse bedrijfsvoering uitgerold en verankerd kunnen worden. De tool omvat een managementproces, catalogus met activiteiten en dashboard voor de opvolging van acties. De methodiek werd ontwikkeld door de Universiteit Antwerpen met de steun van de Vlaamse overheid. Vanuit deze methodiek wordt er een online applicatie van de Sustatool ontwikkeld, als onderdeel van www.mvovlaanderen.be.

Niet alleen wat is bereikt (prestaties) is belangrijk, maar het waarom en hoe is minstens even relevant. De beschrijving van het proces om te komen tot de inhoud van het duurzaamheidsverslag maakt dan ook integraal deel uit van het duurzaamheidsverslag.

EERSTE DUURZAAMHEIDSRAPPORT

Agristo zet zich al verschillende jaren in tot duurzaam ondernemen. Dit eerste duurzaamheidsrapport tilt ons engagement naar een hoger niveau en belicht onze drijfveren, onze werking en onze concrete actiepunten.

Bij het opstellen van dit duurzaamheidsverslag, hanteerden we de internationaal erkende standaarden van het **Global Reporting Initiative (GRI)**. We kozen ervoor om te rapporteren op Core niveau. Op pagina 42 vindt u een inhoudsopgave terug met voor de GRI disclosures en GRI prestatie-indicatoren een verwijzing naar de betreffende pagina.

Daarnaast onderzoeken we ook op welke manier we een bijdrage kunnen leveren aan de **Sustainable Development Goals (SDG's)**. Deze nieuwe duurzame ontwikkelingsdoelen werden op 25 september 2015 door 193 staatshoofden en regeringsleiders goedgekeurd tijdens een speciale top van de Verenigde Naties in New York. Doorheen de tekst van ons duurzaamheidsverslag verwijzen we naar de SDG waar wij menen een rol te kunnen opnemen. De volgende jaren zullen we onze concrete engagementen verder onderzoeken.



GRI 102-12: Extern ontwikkelde MVO handvesten, principes of andere initiatieven die de organisatie onderschrijft

STRUCTUUR EN MATERIALITEIT

De onderwerpen waarover we in het duurzaamheidsrapport verslag uitbrengen, werden bepaald op basis van hun relevantie voor onze onderneming en het materialiteitsbeginsel.

Een interne brainstorm rond de kernvragen:

- Wat is de **meerwaarde** van Agristo? Waar maakt Agristo het verschil voor zowel de eigen business, de medewerkers, de maatschappij, het milieu als de klant?
- Voor welke **(maatschappelijke) trends/uitdagingen** wil Agristo een oplossing bieden?

leverde ons een **longlist aan relevante topics**, die werd afgetoetst aan het MVO-sectorpaspoort voor de aardappelsector (Belgapom, 2015) en het MVO-sectorpaspoort voor de voedingssector (Fevia, 2017), beiden gevalideerd door verschillende stakeholders. Het paspoort verzamelt de meest relevante uitdagingen in de sector en koppelt hieraan duurzaamheidsindicatoren.

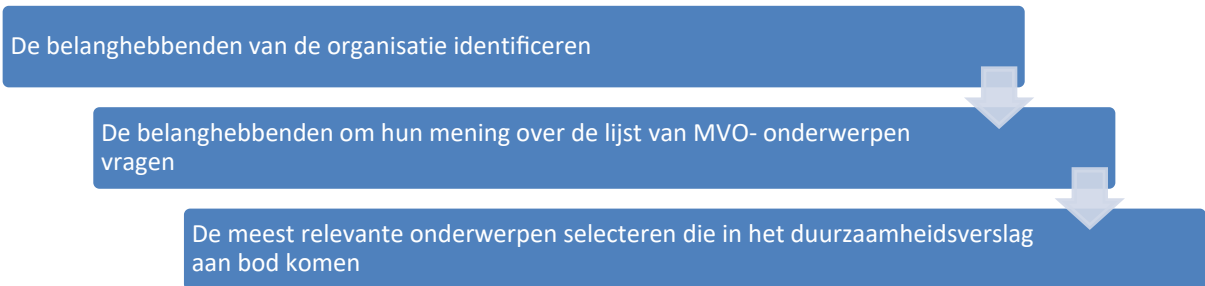
GRI 102-46: Beschrijving proces voor bepalen inhoud van het rapport en toepassing verslaggevingsprincipes (toelichting oefening om te komen tot materiële onderwerpen)

Voorbeeld: Agristo duurzaamheidsverslag 2017

3.2.3 Stakeholderbetrokkenheid

De **belanghebbenden (stakeholders)** zijn organisaties waarop of personen op wie de organisatie een significante invloed kan hebben en waarvan/van wie de activiteiten van invloed kunnen zijn op het vermogen van de organisatie om haar doelen te bereiken.

De belanghebbenden betrekken bij de keuze van de MVO-onderwerpen versterkt de geloofwaardigheid van het duurzaamheidsverslag. Deze aanpak is onontbeerlijk om een verslag conform de GRI-standaarden op te stellen.



DE BELANGHEBBENDEN VAN DE ORGANISATIE IDENTIFICEREN

Uw organisatie kan vrij gemakkelijk een initiële lijst samenstellen van de voornaamste stakeholders: klanten, overheid, partnerorganisaties, leveranciers, medewerkers, ... Om die lijst te bevestigen of zo nodig aan te vullen, kan je je een reeks vragen stellen:

- Tegenover wie heeft uw organisatie wettelijke verplichtingen?
- Wie kan positief of negatief worden beïnvloed door de beslissingen of activiteiten van uw organisatie?
- Wie kan uw organisatie helpen om de specifieke impact van haar activiteiten aan te pakken?
- Wie kan er invloed uitoefenen op het vermogen van de organisatie om haar verantwoordelijkheden op te nemen?
- Wie wordt er benadeeld indien hij of zij niet wordt gehoord? Wie wordt geraakt in de waardeketen?

Het is belangrijk dat deze lijst meer is dan gewoon maar een opsomming van allerlei categorieën van belanghebbenden. Stakeholders moeten identificeerbaar en individualiseerbaar zijn. Bovendien kennen sommige stakeholderders de uitdagingen van de organisatie beter, hebben een sterkere band met de organisatie of oefenen meer invloed uit dan anderen. De stem van deze 'hooggeplaatste' belanghebbenden weegt zwaarder bij het kiezen van de onderwerpen in het duurzaamheidsverslag. De basis voor inventarisatie en selectie van de stakeholders moet mee beschreven worden in het duurzaamheidsverslag ([GRI 102-42](#))

GRI 102-40: Lijst van relevante groepen belanghebbenden die de organisatie heeft betrokken



Voorbeeld: d'Arta duurzaamheidsverslag 2017

DE BELANGHEBBENDEN OM HUN MENING OVER DE LIJST VAN MVO- ONDERWERPEN VRAGEN

De mening van de belanghebbenden is mede bepalend om de lijst van MVO-onderwerpen (zie § 3.2.2) goed te keuren, aan te vullen of eventueel te wijzigen, maar vooral om de onderwerpen te rangschikken volgens prioriteit. De stakeholders hebben een stem in welke onderwerpen in het verslag aan bod zullen komen en welke je links zult laten liggen.

De mening van de belanghebbenden kan op verschillende manieren worden gevraagd:

- rechtstreeks contact;
- een rondetafelgesprek met vertegenwoordigers van de verschillende groepen van belanghebbenden;
- een enquête (vragenlijst die naar de verschillende groepen van belanghebbenden wordt gestuurd);
- een focusgroep gericht op een categorie van belanghebbenden of een specifiek onderwerp.

Er zijn veel manieren om de belanghebbenden te raadplegen en de organisatie is hier vrij in. Het is vooral belangrijk dat de gekozen manier toelaat zowel kwalitatieve (meningen, suggesties, toelichtingen) als kwantitatieve (stemmen, scores ...) informatie te verzamelen. Deze informatie is erg waardevol om de inhoud van het duurzaamheidsverslag te structureren.

Ongeacht de gehanteerde methode is het verwachte resultaat van deze fase een lijst van MVO-uitdagingen voor de organisatie die door de belanghebbenden volgens prioriteit zijn gerangschikt. Noteer ook voor elke groep van belanghebbenden:

- De **communicatiemethode**: Hoe kan mijn organisatie een feitelijke dialoog met deze groep van belanghebbenden aangaan zodat ze bij de keuze van onderwerpen voor het toekomstige verslag van mijn organisatie worden betrokken (peiling, enquête, rondetafelgesprek, opendeurdagen, ...)? Deze dialoog moet verder gaan dan een eenvoudige informatiemedeling in één richting.

[GRI 102-43](#)

- hun vermoedelijke **bekommernissen en interesses**: welke onderwerpen zou een lezer uit deze categorie van belanghebbenden willen terugvinden in het duurzaamheidsverslag van de organisatie?

GRI 102-44

DE MEEST RELEVANTE ONDERWERPEN SELECTEREN DIE IN HET DUURZAAMHEIDSVERSLAG AAN BOD KOMEN

Het resultaat van de voorgaande fasen wordt soms weergegeven in de vorm van een grafiek: de materialiteitsmatrix. In deze grafiek wordt in kruisvorm het belang weergegeven van de verschillende onderwerpen zoals beoordeeld:

- enerzijds door de organisatie zelf (of haar leidinggevenden) en
- anderzijds door de belanghebbenden van de organisatie.

De punten bovenaan rechts in de grafiek worden zowel door de organisatie als haar belanghebbenden als belangrijk beschouwd. Het gaat dus om strategische onderwerpen inzake duurzame ontwikkeling voor de organisatie. Het zijn precies deze strategische onderwerpen die in het GRI-duurzaamheidsverslag van de organisatie aan bod moeten komen.

Het is belangrijk dat de uiteindelijke keuze van MVO-onderwerpen door de directie wordt goedgekeurd. Te strategische of te gevoelige onderwerpen die wel in de materialiteitsmatrix voorkomen, worden niet altijd in het verslag opgenomen. In dat geval moet deze keuze worden toegelicht om kritiek over een gebrek aan transparantie te voorkomen. We raden aan om niet meer dan tien uitdagingen te behandelen.



Fair & Healthy crops

-  Lange termijn partnerships
-  Kwaliteitsborging in de keten
-  Bonus voor kwaliteit
-  Bonus voor zero residu



Future-proof Production

-  State of the art productie
-  Maximale valorisatie
-  Toegewijde medewerkers
-  Energie-efficiënte productie en gebouwen



Lean & Green logistics

-  Lean & Green certificatie
-  Milieuvriendelijke koeling magazijnen



Circular

-  Promoten losse aardappelen
-  Hergebruik transportverpakking
-  Recycleerbare verpakking
-  Biobased plastics

3.3 Prestaties en realisaties

3.3.1 Selectie KPI's, definiëren verbeteropties, implementatie actieplan en monitoring

Zodra gekozen is welke onderwerpen in uw duurzaamheidsverslag aan bod zullen komen, vragen de GRI-standaarden twee soorten informatie:

- een beschrijving van de managementbenadering
- een prestatie-indicator (KPI)

De **managementbenadering** ([GRI 103](#)) licht toe hoe de organisatie omgaat met de economische, milieugerelateerde en sociale gevolgen van haar activiteiten. Het gaat om beschrijvende informatie over hoe de organisatie haar reële en potentiële impact identificeert, analyseert en hoe ze erop reageert. De managementbenadering voor een specifiek onderwerp biedt een antwoord op de drie volgende vragen:

- Waarom is dit onderwerp belangrijk voor mijn organisatie (en wordt dit in dit duurzaamheidsverslag opgenomen)?
- Wat doet mijn organisatie om deze uitdaging op 'verantwoorde' wijze aan te pakken?
- Wat zijn de resultaten ten aanzien van deze uitdaging?

De indicatoren ([GRI 201- 419](#)) verschaffen kwantitatieve of kwalitatieve informatie over de economische, milieugerelateerde en sociale prestaties en impact van de organisatie.

Onderstaand schema helpt je op weg:

MVO-aspecten	Voorbeeld: <i>Sluiten waterkringloop</i>	Voorbeeld: <i>Aantrekkelijke werkgever</i>	Voorbeeld: <i>Zero accidents</i>
Waarom dit belangrijk is Wat verstaan we hieronder? Wat is het probleem/uitdaging?	- Water is een schaars goed - Verminderen milieuverontreiniging	- Behouden en recruter talenten - Inspirerende en motiverende werkplek bieden	- Veilige en gezonde werkplek - Cultuur van veiligheidseigenaarschap
Belangrijkste realisaties	Waterzuivering Waterhergebruik	Bevraging medewerkerstevredenheid	Risico-analyse arbeidsongevallen Analyse veiligheidscultuur
Hoe meten?	% stadswater in totaal waterverbruik	Score medewerkersenquête	Ernstgraad Frequentiegraad
Bijdrage aan SDGs		 	

Welke indicatoren moeten er worden gekozen om de uitdagingen het best weer te geven?

Het is verleidelijk om indicatoren te kiezen die een positief beeld van de organisatie tonen. Toch zijn die indicatoren niet per se relevant om de onderliggende gevolgen van de specifieke uitdagingen van de organisatie correct weer te geven. Om je te helpen de indicatoren voor uw verslag objectief te kiezen, bevatten de GRI-

standaarden een reeks indicatoren voor verschillende categorieën van uitdagingen. Maak hieruit uw keuze op basis van:

- **Beschikbaarheid van gegevens**
Kan de informatie worden verzameld?
- **Kwaliteit**
Zijn de gegevens betrouwbaar?
- **Capaciteit**
Heeft uw bedrijf voldoende kennis en ervaring om het aspect te behandelen?
- **Middelen**
Wat kost het om de informatie te verzamelen en verwerken?

Het MVO-sectorpaspoort bevat ook een shoppinglijst van **relevante onderwerpen en indicatoren** waarover een organisatie KAN rapporteren.

In het specifieke deel van het duurzaamheidsverslag rond de prestaties/realisaties per materieel aspect, komen elk van de MVO-onderwerpen aan bod.

DUURZAAM PRODUCT

Voorbeeld:



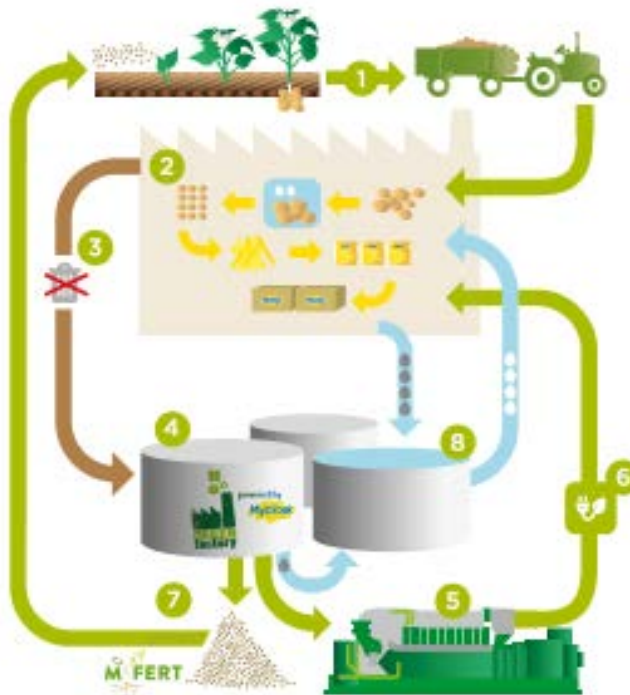
Voorbeeld: Mydibel duurzaamheidsverslag 2018

CIRCULAIRE VOEDINGSKETEN

Voorbeeld:

Mydibel, een toonbeeld van circulaire economie

Teruggeven aan de natuur



- 1 De volgroeide aardappelen worden geooid en aangevoerd naar de Mydibel-fabriek.
- 2 De aardappelen worden gewassen en gesorteerd om verwerkt te worden tot frietjes of andere aardappelproducten.
- 3 De nevenstromen van de productie worden niet als afval weggevoerd maar verwerkt op de eigen Green Factory-site (productie van 523.200 kg CO₂-uitstoot / 3.200 vrachtwagens minder op de baan).
- 4 Uit de vergisting van het zetmeelrijke afval ontstaan biogas. De Green Factory-site bestaat uit 2 vergisters en 4 biogasmotoren en een waterzuiveringsinstallatie.
- 5 Het biogas wordt door de biogasmotoren omgezet tot groene energie (elektriciteit + warmte + stoom).
- 6 Mydibel en Granybel gebruiken 100% groene energie (48% zelf opgewekte groene energie - 52% aankoop groene energie - 2% via zonnepanelen) (situatie 2015). Tegen 2017 zal 78% van de gebruikte energie zelf opgewekt zijn.
- 7 De restanten van het biogasvergistingsproces (digestaat Mydibel) is rijk aan fosfaat, stikstof en kalium en vormt de perfecte meststof om aardappelvelden of andere gewassen te bemesten.
- 8 Het proceswater uit de productie wordt gerecycled op de Green Factory site en daarna opnieuw gebruikt in de aardappelwassing. 30% van het gebruikte water is gerecycled water.

Voorbeeld: Mydibel duurzaamheidsverslag 2015

3.3.2 Communicatie en rapportering

Alle informatie om een duurzaamheidsverslag te publiceren volgens de GRI-richtlijnen is verzameld. Nu moet ze alleen nog in de juiste **vorm** worden gegoten. Het gaat erom het verslag zo onderhoudend en aantrekkelijk mogelijk te maken, zodat het door zo veel mogelijk mensen wordt gelezen.

Uiteraard hoeft het duurzaamheidsverslag geen kunstwerk te zijn, maar toch moet het een nette en overzichtelijke opmaak hebben. Grafieken, afbeeldingen of tabellen maken het verslag gemakkelijker om te lezen. Ze verdienen dan ook de voorkeur boven lange beschrijvingen.

Daarnaast moet je nadenken over de **drager** waarop je het verslag gaat verspreiden. Durf originele dragers te gebruiken. Benut de technologie op doordachte wijze. Zo kan een verslag op de website handige interactieve elementen en audio- of videobestanden bevatten.

Een verslag dat volgens de GRI-standaarden is geschreven, bevat veel informatie. Daarom is het belangrijk om het rapport zo inzichtelijk mogelijk te structureren zodat het gemakkelijk leest.

De mogelijkheden zijn eindeloos om een verslag aantrekkelijker te maken. Zo zet u niet alleen de maatschappelijke betrokkenheid van uw organisatie, maar ook uw werk in de verf.

Wees dus creatief en beleef er plezier aan!

4 TIPS VOOR EEN AUTHENTIEK DUURZAAMHEIDSVERSLAG

4.1 Een duurzaamheidsverslag is geen doel, maar een middel

De zorg voor financieel-economische resultaten, bescherming van het milieu en de bijdrage aan sociale en maatschappelijke vooruitgang integreren in de verschillende processen, systemen, structuren, de bedrijfscultuur, strategische middelen en vaardigheden is een ingrijpend proces. Kiezen voor MVO kan inhouden dat andere waarden 'leidend' worden, wat neerkomt op een voelbare bedrijfscultuurverandering. De weg ernaartoe is slechts op één manier mogelijk: stap voor stap. Een duurzaamheidsverslag ondersteunt dit proces door realisaties zichtbaar te maken en prestaties concreet weer te geven.

Ook het duurzaamheidsverslag zelf is dynamisch. Het laat je toe te groeien naar een meer mature MVO-strategie (focus op de meest relevante onderwerpen) en invulling van de MVO-onderwerpen.

Duurzaamheidsverslag en meerjarenstrategie van je organisatie gaan hand in hand. Integreer de duurzaamheidsthema's in de algemene meerjarenstrategie van je organisatie. Denk na hoe je de voortgang verder zal evalueren en bijsturen op basis van de resultaten.

Ons eerste duurzaamheidsverslag maakt de balans op. Tussen alle initiatieven en resultaten is het de kunst de rode draad niet uit het oog te verliezen en zo hoofdszaak van bijzaak te onderscheiden. Vandaar vormt het duurzaamheidsverslag de basis voor verdere stappen: het formuleren van verbetervoorstellen, het definiëren van doelstellingen, de betrokkenheid vergroten van interne en externe stakeholders.

Agristo, evaluatie MVO-traject

4.2 GRI is geen keurslijf, maar een inspiratiebron en methodiek

Laat u niet afschrikken door de veelheid aan informatie in de GRI-standaarden. Hoewel je hierdoor kan worden overweldigd, schuilt er veel logica in de voorgestelde aanpak en zetten de standaarden je op weg om een samenhangend en gestructureerd duurzaamheidsverslag op te maken.

Two basic approaches for using the GRI Standards

Preparing a report in accordance with the Standards

- The GRI Standards are designed primarily to be used together to prepare a report *in accordance* with the Standards
- This signals that the Reporting Principles have been applied, and that the organization has identified and reported on all material topics
- **Core** and **Comprehensive** options from G4 continue (*with minor changes due to the new structure*)

Using selected GRI Standards

- **Selected Standards** can also be used to **report specific information**
- This is called a '**GRI-referenced**' claim and must clearly reference which Standards or sections have been used

Using the GRI Standards requires including a specific claim in all published materials, and notifying GRI of the use of the Standards. See section 3 of GRI 101: Foundation.

- Het duurzaamheidsverslag op te maken volgens de GRI-standaarden, niveau Core [GRI 102-54](#)
- Gebruik te maken van de GRI-standaarden

Bij de eerste optie wordt (meestal achteraan) het duurzaamheidsverslag een GRI-referentietabel opgenomen, met verwijzing naar waar de diverse GRI-onderdelen een plaats hebben gekregen in het duurzaamheidsverslag.

ALGEMENE TOPICS

Organisatieprofiel		
G102-1	Naam van de organisatie	cover
G102-2	Voornaamste merken, producten en/of diensten	p9
G102-3	Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie	backcover
G102-4	Het aantal landen waar de organisatie actief is	p10
G102-5	Eigendomsstructuur en rechtsvorm	p7, 10
G102-6	Ataizmarkten	p11
G102-7	Omvang	p11
G102-8	Medewerkers	p25-31
G102-9	Beschrijf de toelieferingsketen	p15
G102-10	Significante veranderingen tijdens de verslagperiode voor de organisatie en haar toelieferingsketen	nvt
G102-11	Beschrijf op welke manier het voorzorgsprincipe wordt gehanteerd	p18
G102-12	Extern ontwikkelde MVO handvesten, principes of andere initiatieven die de organisatie onderschrijft	p7, 16-19
G102-13	Lidmaatschap van verenigingen, waarbinnen de organisatie functies uitoefent, financiële bijdragen levert of lidmaatschap als strategisch beschouwt	nvt
Strategie		
G102-14	Een verklaring van raad van bestuur over relevantie van duurzame ontwikkeling voor de organisatie en haar strategie	p3
Ethiek and integriteit		
G102-16	Inkarn ontwikkelde mislo- of beginselverklaringen, gedragscodes en uitgangspunten met betrekking tot etik van MVO	p 12-13
Bestuur		
G102-18	Bestuursstructuur	p10
Stakeholders engagement		
G102-40	Lijst van relevante groepen belanghebbenden die de organisatie heeft betrokken	p21
G102-41	Percentage medewerkers dat onder een collectieve arbeidsovereenkomst valt	p25
G102-42	Basis voor inventarisatie en selectie van stakeholders	p21
G102-43	Benoeding voor het betrekken van belanghebbenden, waaronder de frequentie ervan per type en groep belanghebbenden	p21-31
G102-44	Voornaamste feedback van belanghebbenden en hoe de organisatie hierop heeft gereageerd	p21-31
Rapportagemethode		
G102-45	Operationele structuur, afbakening van het rapport	p7,10
G102-46	Beschrijving proces voor bepalen inhoud van het rapport en toepassing verslaggevingsprincipes	p7
G102-47	Oplijsting materiële aspecten	p15-17
G102-48	Eventuele herformuleringen van eerder verstrekte informatie	nvt
G102-49	Significante veranderingen naar rapportering ten opzichte van vorige verslagperiodes	nvt
G102-50	Verslagperiode	p7
G102-51	De datum moet recente verslag	p7, 16 verslag
G102-52	Verslaggevingscyclus	p7
G102-53	Contactpunt voor vragen over het verslag of de inhoud ervan	backcover
G102-54	Rapportering conform GRI-standaarden	p7
G102-55	GRI inhoudstabel	p42
G102-56	Externe verificatie	nvt

MATERIELE TOPICS

Economisch		
Economische prestaties		
G201-1	Directe economische waarden die zijn gegenereerd en gedistribueerd	p11
Aankoopbeleid		
G204-1	Voornaamste merken, producten en/of diensten	p11, 22
Milieu		
Energie		
G302-3	Het aantal landen waar de organisatie actief is	p35
G302-4	Eigendomsstructuur en rechtsvorm	p34-36
Water		
G303-1	Totale wateronttrekking per bron	p39
Emissies		
G103	Management approach	p37
G306-5	Vermindering van GHG emissies	p37
Afvalwater en afvalstromen		
G103	Management approach	p41
Sociaal		
Gezondheid en veiligheid		
G103	Management approach	p28
Opleiding en onderwijs		
G103	Management approach	p27
G404-2	Programma's voor competentie management en leversing leren	p27
Diversiteit en gelijkheid kansen		
G406-1	Samenvatting van bestuursinformatie en onderverdeling van medewerkers per medewerkerscategorie, naar geslacht, leeftijdsgroep, het behoren tot een bepaalde maatschappelijke minderheid en andere indicatoren van diversiteit	p25
Lokale gemeenschap		
G413-1	Activiteiten met lokale gemeenschapsengagement, impact beoordeling en ontwikkelingsprogramma's	p29
Gezondheid en veiligheid van de consument		
G103	Management approach	p18-19
G416-1	Beoordeling van de gevolgen inzake gezondheid en veiligheid van producten met het oog op verbetering	p18-19

Voorbeeld: GRI-referentietabel duurzaamheidsverslag Agristo jaar? 2017?

4.3 Wees transparant en eerlijk over input en resultaat

De weg naar MVO loopt niet altijd zoals gepland. Gebrek aan tijd en middelen, wijzigende markt, onverwachte omstandigheden, enz. gooien weleens roet in het eten. In dat geval is het belangrijk eerlijk te communiceren over de ambities en de reële vooruitgang. Breng niet enkel goed nieuws. Er resten bij elke organisatie nog een hoop doelstellingen en uitdagingen.

4.4 Zonder stakeholders geen succes

Een duurzaamheidsverslag schrijf je niet alleen voor jezelf. Je stakeholders (zowel medewerkers, als klanten, overheid, buurtbewoners, enz.) hebben vragen en koesteren verwachtingen. Betrek daarom je stakeholders bij

(de inhoud van) je duurzaamheidsverslag. Bevraag hen over hun verwachtingen (zie ook § 3.2.3), laat hen aan het woord in je verslag en vraag ook feedback om zo de volgende editie van je duurzaamheidsverslag nog beter op hun verwachtingen af te stemmen.

Agristo is vooruitstrevend in techniek en hygiëne en dat drijft ook ons voedselveiligheid en kwaliteit om net dat stapje verder te gaan. Elke machine is maatwerk, op maat van Agristo's eisen. Samen bouwen we oplossingen die voldoen aan de strenge hygiëne-eisen van vandaag, maar meteen ook klaar zijn voor de toekomst: perfect te onderhouden, 100% behoud van productkwaliteit en veilig voor de medewerkers. Ons partnerschap berust op wederzijds respect en openheid. Door onze kennis en ervaring te bundelen slagen we erin voorop te blijven in deze snel evoluerende markt.

Voorbeeld: Agristo duurzaamheidsverslag 2017

4.5 Laat de verhaallijn aansluiten bij de (herkenbare) bedrijfsrealiteit

Duurzaamheid start bij de missie en visie van de organisatie. Een duurzaamheidsverslag schetst de grote lijnen van haar strategie om deze missie te vervullen en de bijbehorende uitdagingen op het vlak van duurzame ontwikkeling aan te pakken. Laat de inhoudsopgave van uw duurzaamheidsverslag dus ook zoveel mogelijk aansluiten bij herkenbare strategische prioriteiten, doelstellingen of waarden.